



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

KINNITATUD
Kultuuriministri .2021 käskkirjaga nr ...
„Perioodil 2014–2020 Euroopa Sotsiaalfondist
toetatavate tegevuste elluviimisel täidetavate
vormide kinnitamine“
LISA 3

Seirearuanne

Aruande liik	<input type="checkbox"/> vahearuanne <input type="checkbox"/> lõpparuanne <i>Märgitakse ristiga, millise aruandega on tegemist</i>
1. TAT nimetus	
2. TAT tunnusnumber	
3. Toetuse saaja nimi	
4. Partnerite nimi/nimed	
5. TAT abikõlblikkuse periood	
6. Aruandeperiood (kumulatiivselt)	

7. Ülevaade toetatavate tegevuste elluviimisest (kumulatiivselt)			
Tegevused, elluviimise periood, lühiülevaade ja hinnang tegevuste elluviimise kohta			
Tegevuse nr ja nimetus	<i>Tegevuse nimetus ja number TAT-s.</i>		
Alamtegevuse nr ja nimetus	<i>Kui tegevusel on alamtegevused, siis antakse aru iga alamtegevuse kohta (lisatakse aruandluseks nõutavaid ridu vastavalt alamtegevuste arvule). Kui tegevusel puuduvad alamtegevused, siis märgitakse lahtrisse sellekohane teave märksõnaga „Alamtegevus puudub“ ja järgnevad lahtrid täidetakse tegevuse kohta.</i>		
Tegevuse või alamtegevuse planeeritud algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Märgitakse periood, mis on ettenähtud tegevuse või alamtegevuse elluviimiseks kogu TAT-i jooksul (ei näidata iga-aastase detailse tegevuskava perioodi).</i>	Tegevuse või alamtegevuse tegelik algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Lõppkuupäev lisatakse alles peale konkreetse tegevuse või alamtegevuse lõppemist. Kui planeeritud ja tegelik algus- või lõppkuupäev on sätestatust erinevad, siis selgitatakse põhjuseid „tegevuse või alamtegevuse lühiülevaate ja hinnangu“ lahtris.</i>
Tegevuse või alamtegevuse lühiülevaade ja hinnang tegevuse elluviimisele, sh parimad praktikad, esinenud probleemid ja ettevõetud abinõud.	<i>Tegevuse ülevaate koostamisel on aruandlusperioodiks üks aasta, mis iga järgneva aruande esitamisel kumuleerub. Aruandes, mis esitatakse esimese aasta kohta, kirjeldatakse esimese aasta tegevusi. Iga järgneva aruandeaasta vastava tegevuse algus kajastab esmalt eelmis(t)e kalendriaasta(te) lühiülevaadet ja hinnangut ning peale seda möödunud aasta tegevuse lühikokkuvõtet ja hinnangut. Viimases ehk lõpparuandes esitatakse ülevaade elluviidud tegevustest ja hinnangud nende kohta kronoloogiliselt, elluviimise aastate järgnevuses. Tekstis esitatavad arvanded näidatakse nii konkreetse perioodi (aasta) kohta</i>		

	<i>kui ka kumulatiivselt.</i>		
Tegevuse nr ja nimetus	<i>Tegevuse nimetus ja number TAT-s.</i>		
Alamtegevuse nr ja nimetus	<i>Kui tegevusel on alamtegevused, siis antakse aru iga alamtegevuse kohta (lisatakse aruandluseks nõutavaid ridu vastavalt alamtegevuste arvule). Kui tegevusel puuduvad alamtegevused, siis märgitakse lahtrisse sellekohane teave märksõnaga „Alamtegevus puudub“ ja järgnevad lahtrid täidetakse tegevuse kohta.</i>		
Tegevuse või alamtegevuse planeeritud algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Märgitakse periood, mis on ettenähtud tegevuse või alamtegevuse elluviimiseks kogu TAT jooksul (ei näidata iga-aastase detailse tegevuskava perioodi)</i>	Tegevuse või alamtegevuse tegelik algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Lõppkuupäev lisatakse alles peale konkreetse tegevuse või alamtegevuse lõppemist. Kui planeeritud ja tegelik algus- või lõppkuupäev on sätestatust erinevad, siis selgitatakse põhjuseid „tegevuse või alamtegevuse lühiülevaate ja hinnangu“ lahtris.</i>
Tegevuse või alamtegevuse lühiülevaade ja hinnang tegevuse elluviimisele, sh parimad praktikad, esinenud probleemid ja ettevõetud abinõud.	<i>Tegevuse ülevaate koostamisel on aruandlusperioodiks üks aasta, mis iga järgneva aruande esitamisel kumuleerub. Aruandes, mis esitatakse esimese aasta kohta, kirjeldatakse esimese aasta tegevusi. Iga järgneva aruandeaasta vastava tegevuse algus kajastab esmalt eelmis(t)e kalendriaasta(te) lühiülevaadet ja hinnangut ning peale seda möödunud aasta tegevuse lühikokkuvõtet ja hinnangut. Viimases ehk lõpparuandes esitatakse ülevaade elluviidud tegevustest ja hinnangud nende kohta kronoloogiliselt, elluviimise aastate järgnevuses. Tekstis esitatavad arvanded näidatakse nii konkreetse perioodi (aasta) kohta kui ka kumulatiivselt.</i>		
Tegevuse nr ja nimetus	<i>Tegevuse nimetus ja number TAT-s.</i>		
Alamtegevuse nr ja nimetus	<i>Kui tegevusel on alamtegevused, siis antakse aru iga alamtegevuse kohta (lisatakse aruandluseks nõutavaid ridu vastavalt alamtegevuste arvule). Kui tegevusel puuduvad alamtegevused, siis märgitakse lahtrisse sellekohane teave märksõnaga „Alamtegevus puudub“ ja järgnevad lahtrid täidetakse tegevuse kohta.</i>		
Tegevuse või alamtegevuse planeeritud algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Märgitakse periood, mis on ettenähtud tegevuse või alamtegevuse elluviimiseks kogu TAT jooksul (ei näidata iga-aastase detailse tegevuskava perioodi).</i>	Tegevuse või alamtegevuse tegelik algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Lõppkuupäev lisatakse alles peale konkreetse tegevuse või alamtegevuse lõppemist. Kui planeeritud ja tegelik algus- või lõppkuupäev on sätestatust erinevad, siis selgitatakse põhjuseid „tegevuse</i>

			<i>või alamtegevuse lühiülevaate ja hinnangu“ lahtris.</i>
Tegevuse või alamtegevuse lühiülevaate ja hinnang tegevuse elluviimisele, sh parimad praktikad, esinenud probleemid ja ettevõetud abinõud.	<p><i>Tegevuse ülevaate koostamisel on aruandlusperioodiks üks aasta, mis iga järgneva aruande esitamisel kumuleerub.</i></p> <p><i>Aruandes, mis esitatakse esimese aasta kohta, kirjeldatakse esimese aasta tegevusi.</i></p> <p><i>Iga järgneva aruandeaasta vastava tegevuse algus kajastab esmalt eelmis(t)e kalendriaasta(te) lühiülevaadet ja hinnangut ning peale seda möödunud aasta tegevuse lühikokkuvõtet ja hinnangut.</i></p> <p><i>Viimases ehk lõpparuandes esitatakse ülevaade elluviidud tegevustest ja hinnangud nende kohta kronoloogiliselt, elluviimise aastate järgnevuses.</i></p> <p><i>Tekstis esitatavad arvanded näidatakse nii konkreetse perioodi (aasta) kohta kui ka kumulatiivselt.</i></p>		

8. Väljund- ja tulemusnäitajate täitmine (kumulatiivselt)				
Näitaja nimetus	Kavandatud saavutustase ¹	Tegelik saavutustase	Kavandatud täidetud (%)	Näitajate täitmise selgitus ning põhjendused näitaja üle- või alatäitmisel
Toetatava tegevuse 2.1 näitaja				
Infoplatvormi kasutajate arv				
Toetatava tegevuse 2.2 näitajad²				
Kohanemiskoolitustel osalejate arv				
Kohanemisprogrammi läbinute arv, kelle eesti keele oskus, praktiline informeeritus ja teadmised Eesti riigi, ühiskonna ja kultuuri kohta on paranenud.				
Toetatava tegevuse 2.3 näitaja				
Arendatud või väljatöötatud teenuste arv				
TAT lõppeesmärgist täidetud (%):	<p>TAT lõppeesmärgi täitmise osakaal arvutatakse lõpparuandes. Osakaalu arvutamisel võetakse aluseks väljundnäitajate täitmine. TAT lõppeesmärgi täitmise protsendi hindamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kõik väljundnäitajad täidetud 100% või rohkem: eesmärk täidetud 			

¹ TAT-is või rakenduskavas fikseeritud sihttase.

² Võimaluse korral esitada andmed soolises lõikes

	<p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75% väljundnäitajatest täidetud: eesmärk täidetud 75% • pooled väljundnäitajatest täidetud: eesmärk täidetud 50% • jne <p>Juhul, kui üks näitaja on täidetud 200% ja teine 0%, siis ei ole tegemist TAT eesmärkide 100%-lise täitmisega, vaid saavutatud on pooled eesmärgid ehk täidetud 50%.</p>
TAT lõppeesmärgi täitmise selgitus:	<p>Selgitus tuleb lisada, kui TAT-iga on saavutatud oluliselt rohkem, oluliselt vähem või on tulemused ebauhtlased. Nimetatud juhtudeks on näiteks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kui näitajad on täidetud oluliselt üle 100% (150% ja rohkem); • kui näitajad on täidetud oluliselt alla 100% (50% ja vähem); • kui mõni näitaja on oluliselt ületatud, samas kui teine on nullilähedane (st väga ebauhtlane täitmine). <p>Selgitus peaks sisaldama põhjendust, miks eesmärk on täidetud üle või ei ole saavutatud (nt kallinemised, odavnemised, puudulik kontakt sihtgrupiga, sihtgrupi puudulik huvi TATi tegevustes osalemise vastu vmt).</p>

9. Hinnang toetatavate tegevuste tulemuslikkusele ja püstitatud eesmärkide saavutamisele³

Olukord pärast TAT tegevuste lõppu või hetkeseis vahearuande korral seisuga 31.12.

Saavutatud tulemuste analüüs peamiste näitajate ja eelarvevahendite kasutamise alusel: st kuivõrd on kasutatud vahenditega täidetud püstitatud eesmärgid, kas TAT tegevused on aidanud kaasa eesmärkide saavutamisele. Vahearuannetes analüüsida eesmärkide täitmise poole liikumise üldist suunda ja edenemist, eesmärkide saavutamise võimalikkust ning eesmärkide saavutamist soodustavaid ja takistavaid tegureid (sisemised ning välised).

Erilist tähelepanu pöörata näitajate kõikumiste selgitamisele, kuidas need mõjutavad eesmärkide saavutamist.

Kui olukord ei ole paranenud või on halvenenud, siis selgitada, kas on vajalik teha muudatusi TAT-is. Juhul kui TAT-i eesmärgid pole võimalik saavutada, esitada põhjused ning kirjeldada, mida on tehtud takistuste kõrvaldamiseks.

10. Toetatavate tegevuste mõju läbivatele teemadele⁴

Kirjeldada, kuidas tegevused on kaasa aidanud läbivate teemade suunas liikumisele ja milline on nende mõju olnud (nii „jah“ kui ka „ei“ vastuse korral). Esitada info, mis võimaldab tegevuse sisu tõendada – loodud veebikeskkondi külastada, koostatud materjalide ja IKT vahenditega tutvuda jmt ning (võimalusel) välja tuua statistilised näitajad.

Horisontaalne teema	Kavandatud mõju (märkida ristiga)		Tegelik mõju (märkida ristiga)	
	Jah	Ei	Jah	Ei
Regionaalareng				
Selgitus:				
Infoühiskond				
Selgitus:				
Riigivalitsemine				
Selgitus:				

³ Täidetakse kumulatiivselt seisuga 31.12.

⁴ Täidetakse kumulatiivselt seisuga 31.12

Võrdsed võimalused				
Selgitus:				
Keskkonnahoid ja kliima				
Selgitus:				

11.Toetuse saaja hinnang partnerluse toimimisele

*Täidetakse juhul, kui toetatavate tegevuste elluviimisele on kaasatud partnerid või on ettenähtud koostöö, mis on eelduseks TAT-i eesmärkide saavutamisele.
Lisaks hinnata partnerluse mõju TAT-i tulemustele.*

NB! Koos aruandega esitatakse andmed eelarve täitmise kohta (vorm „Toetatavate tegevuste eelarve täitmine kulukohtade kaupa“).

Aruande koostaja	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev
<i>nimi</i>			

Kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta

Allkirjaõiguslik isik	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev
<i>nimi</i>			

Täidab rakendusüksus

Aktsepteerin aruande:			
Nimi	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev

Kinnitan aruande:			
Nimi	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev